

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 448
ĐẾN Ngày: 29/7/20
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số 2217/GDĐT-TC

Về việc thực hiện khai lý lịch bổ sung hồ sơ
Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức
(Mẫu HS02-VC/BNV)
theo Thông tư 07/2019/TT-BNV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 7 năm 2020

Ký: Phòng Tổ chức TC

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THPT công lập;
- Hiệu trưởng các trường Cao đẳng, Trung cấp trực thuộc Sở;
- Giám đốc Trung tâm GDTX trực thuộc Sở;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01 tháng 6 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức;

Tiếp tục thực hiện kế hoạch bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nộp mẫu Sơ yếu lý lịch viên chức Mẫu HS02-VC/BNV (đính kèm văn bản) của cán bộ, viên chức, công chức hiện giữ chức vụ lãnh đạo và các viên chức thuộc diện quy hoạch năm 2020 – 2025 (lưu ý: có dán hình ký tên đóng dấu giáp lai xác nhận đơn vị).

Hạn chót gửi Sơ yếu lý lịch về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức Cán bộ) Thứ Bảy, ngày 05 tháng 9 năm 2020.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, đơn vị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ, ĐT: 38.290.927) để được hướng dẫn.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB, VC.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ



Tạ Thị Minh Thu